

Доверенность на получение документов

Г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ в лице _____
(наименование организации) (должность)
_____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество) (Устава, доверенности...)

доверяет _____
(должность, ФИО, паспортные данные)
получать документы, для _____ в организации
(наименование организации)
_____, расположенной по адресу _____

и подписывать все документы, необходимые для выполнения данного поручения.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность дана сроком на _____.

Руководитель _____ Ф.И.О.

М.П.